

**PROSEDUR KERJA  
TERANCANG  
KOREKGALI UTILITI  
DI KAWASAN SEDIA  
(BROWNFIELD)  
NEGERI TERENGGANU**

**2022 / VER 3**

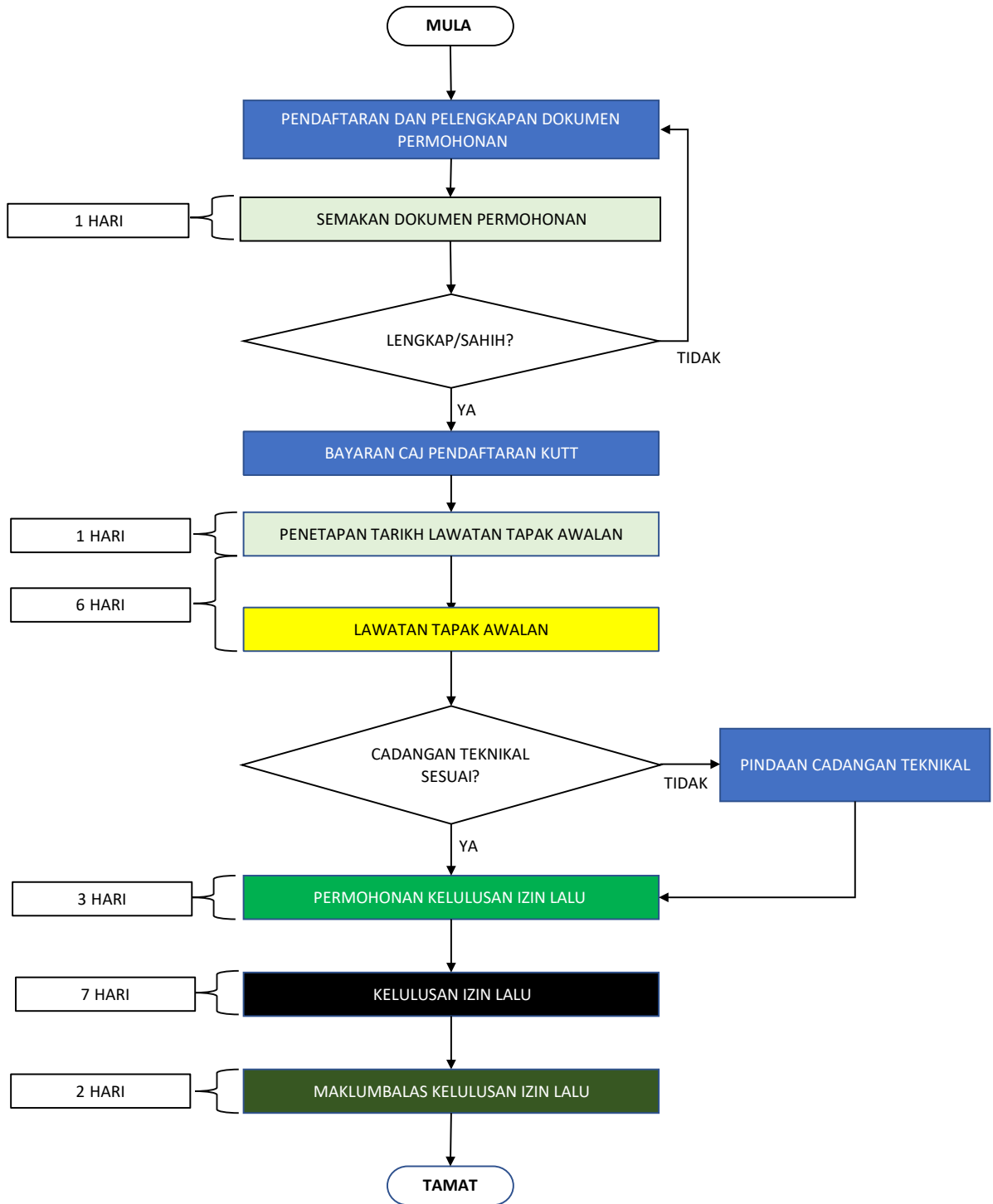
## KANDUNGAN

|            |  |          |
|------------|--|----------|
| <b>1.0</b> | <b>PROSEDUR PERMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU .....</b> | <b>3</b> |
| 1.1        | Carta Alir Permohonan Izin Lalu.....                 | 2        |
| 1.2        | Format Surat Permohonan Kelulusan Izin Lalu.....     | 3        |
| 1.3        | Senarai Semak Kelulusan Izin Lalu                    |          |
| 1.4        | Contoh permohonan                                    |          |
| <br>       |  |          |
| <b>2.0</b> | <b>PROSEDUR PERMOHONAN PERMIT KERJA</b>              |          |
| <br>       |  |          |
| <b>3.0</b> | <b>PROSEDUR CPC</b>                                  |          |
| <br>       |  |          |
| <b>4.0</b> | <b>PROSEDUR PERMULANGAN WANG CAGARAN</b>             |          |



**PROSEDUR  
PERMOHONAN  
IZIN LALU**

# 1.1 Carta Alir Permohonan Izin Lalu



**PETUNJUK :**

- TINDAKAN PEMOHON
- TINDAKAN KUTT
- TINDAKAN PBM/PBT/KUTT/PEMOHON/KONTRAKTOR
- TINDAKAN KUTT KEPADA PBM/PBT
- TINDAKAN PBM/PBT KEPADA KUTT
- TINDAKAN KUTT KEPADA PEMOHON

# KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU

## SENARAI SEMAK KELULUSAN IZIN LALU

| NOMBOR RUJUKAN KUTT  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| TARIKH PENYERAHAN  |   |                       |
| <b>PERKARA</b>   |   |                       |
| * SILA LENGKAPKAN DAN KEMUKAKAN DOKUMEN DI BAWAH DALAM PERMOHONAN DALAM TALIAN * |   |                       |
| 1  | <p><b>SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP BAGI PERMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mengandungi kepala surat pemohon</li> <li>ii. Tajuk Projek dinyatakan pada perkara utama surat</li> <li>iii. Mengandungi senarai dokumen yang telah dilengkapkan dan diserahkan kepada KUTT</li> <li>iv. Menyatakan Nama Pegawai bertanggungjawab serta nombor untuk dihubungi</li> </ul> | <input type="radio"/> |
| 2  | <p><b>BORANG KELULUSAN IZIN LALU (BKIL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Borang lengkap dan maklumat pada borang adalah sahih</li> <li>ii. Ditandatangani dan dicop oleh pihak yang berkenaan sahaja. (Penyedia Utiliti/ Pemaju/ Perunding)</li> </ul>   | <input type="radio"/> |
| 3  | <p><b>PETA PENANDAAN LOKASI (YANG DISERTAKAN LALUAN CADANGAN KOREKAN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Menunjukkan lingkungan taman perumahan/ mukim yang terlibat dengan lokasi permohonan.</li> <li>ii. Menyertakan laluan cadangan korekan</li> <li>iii. Menandakan titik mula dan titik akhir korekan beserta dengan koordinat desimal pada setiap titik</li> </ul>                            | <input type="radio"/> |
| 4  | <p><b>LUKISAN TAPAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Disediakan dan disahkan oleh perunding/pegawai utiliti</li> <li>ii. Mengandungi jajaran cadangan korekan</li> <li>iii. Menyatakan dengan jarak dan kaedah korekan</li> </ul>  | <input type="radio"/> |
| 5  | <p><b>GAMBAR LOKASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Gambar lokasi adalah berkaitan</li> <li>ii. Menyatakan jajaran cadangan korekan beserta kaedah korekan</li> </ul>   | <input type="radio"/> |
| 6  | <p><b>CAJ PENDAFTARAN KUTT (RM 53)</b></p>  | <input type="radio"/> |

**FORMAT SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP PERMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU**  
(KEPALA SURAT PEMOHON/PENYEDIA UTILITI)

---

Ruj. Kami :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

**KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU SDN BHD**

Tingkat 1 & 2, Blok PT 4049  
Jalan Sultan Zainal Abidin  
20300 Kuala Terengganu  
Terengganu Darul Iman

**U/P : Pengurus Operasi**

Tuan,

PER: (TAJUK PROJEK)

**- Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Kelulusan Izin Laluan**

---

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini kami sertakan dokumen-dokumen bersama lampiran berkaitan untuk rujukan dan kelulusan pihak tuan:-

- i. Borang Kelulusan Izin Laluan (BKIL)
- ii. Lukisan Tapak (Pelan Skematik)
- iii. Peta Penandaan Lokasi
- iv. Gambar Lokasi

3. Mohon pihak tuan mengaturkan satu tarikh lawatan tapak bersama bagi menentukan serta meluluskan cadangan laluan yang dinyatakan seperti di atas.

4. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai kami .....di talian.....dan pada emel.....untuk keterangan lanjut.

5. Perhatian serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

-----  
Nama Pegawai Pemohon  
Jawatan

## BORANG KELULUSAN IZIN LALU (BKIL)

### 1.0 BUTIRAN PROJEK

1.1 Tajuk Projek:

---



---



---



---



---

1.2 Tempoh Kerja Korekgali Pemasangan Utiliti : \_\_\_\_\_ hari

i. Jangkaan Tarikh Mula Kerja : \_\_\_\_\_

ii. Jangkaan Tarikh Tamat Kerja : \_\_\_\_\_

1.3 Kos Projek (Ringgit Malaysia) : \_\_\_\_\_

### 2.0 BUTIRAN JALAN TERLIBAT

| 2.1 | Nama Jalan                      | Daerah | Kaedah | Koordinat Mula | Koordinat Akhir | Jarak (Meter) |
|-----|---------------------------------|--------|--------|----------------|-----------------|---------------|
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
|     |                                 |        |        |                |                 |               |
| 2.2 | Jumlah Jarak Permohonan (Meter) |        |        |                |                 |               |

### 3.0 MAKLUMAT ASAS SYARIKAT PENYEDIA UTILITI

3.1 Nama Syarikat \_\_\_\_\_

3.2 Alamat \_\_\_\_\_

---



---



---



---

3.3 Nama Pegawai Bertanggungjawab \_\_\_\_\_

3.4 Jawatan \_\_\_\_\_

3.5 Nombor Telefon Pejabat \_\_\_\_\_

Nombor Telefon Bimbit \_\_\_\_\_

Nombor Faks \_\_\_\_\_

**4.0 MAKLUMAT ASAS SYARIKAT PEMAJU / KONTRAKTOR UTAMA (Jika berkaitan)**

- 4.1 Nama Syarikat \_\_\_\_\_
- 4.2 Alamat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4.3 Nama Pegawai Bertanggungjawab \_\_\_\_\_
- 4.4 Jawatan \_\_\_\_\_
- 4.5 Nombor Telefon Pejabat \_\_\_\_\_
- Nombor Telefon Bimbit \_\_\_\_\_
- Nombor Faks \_\_\_\_\_
- 4.6 Alamat Emel \_\_\_\_\_

**5.0 MAKLUMAT ASAS PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM  
(Bagi Kos Projek melebihi RM500,000)**

- 5.1 Nama Syarikat \_\_\_\_\_
- 5.2 Alamat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.3 Nama Pegawai Bertanggungjawab \_\_\_\_\_
- 5.4 Jawatan \_\_\_\_\_
- 5.5 Nombor Telefon Pejabat \_\_\_\_\_
- Nombor Telefon Bimbit \_\_\_\_\_
- Nombor Faks \_\_\_\_\_
- 5.6 Alamat Emel \_\_\_\_\_



## 6.0 PERAKUAN

- 6.1 Kami mengaku bahawa kami akan menggantirugi kepada Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan dari segi sebarang tuntutan sivil/kerugian/kerusakan harta benda/kehilangan nyawa dan sebagainya
- 6.2 Kami mengaku akan mematuhi syarat-syarat piawaian dan spesifikasi kerja yang telah ditetapkan dan kegagalan berbuat demikian, Pihak Koridor Utiliti Teknologi Terengganu Sdn. Bhd. dan Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan berhak membatalkan sebarang kelulusan terhadap permohonan ini tanpa sebarang alasan.
- 6.3 Kami bertanggungjawab akan mematuhi apa jua arahan dari Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan sekiranya diberi arahan untuk mengalih segala aset-aset Agensi Utiliti bagi pelebaran jalan dan sebagainya dengan kaedah pembiayaannya yang berdasarkan kepada **Garis Panduan Pengalihan dan Pemasangan Semula Utiliti Dalam Pelaksanaan Program dan Projek Kerajaan Bilangan 1 Tahun 2016**
- 6.4 Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju untuk mematuhi **Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996** dan apa-apa terma atau syarat-syarat yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan dan akan menanggung segala kos bagi pematuhan itu. Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala rekabentuk dan perjalanan kerja-kerja tersebut

Tandatangan & Cop Syarikat  
Penyedia Utiliti/Pemaju

Tandatangan & Cop Syarikat Perunding  
Kejuruteraan

.....

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. HP : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. HP : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

# **CONTOH CADANGAN TEKNIKAL MENGIKUT FORMAT KUTT**

---

LUKISAN TAPAK / *SINGLE  
LINE DIAGRAM*

---

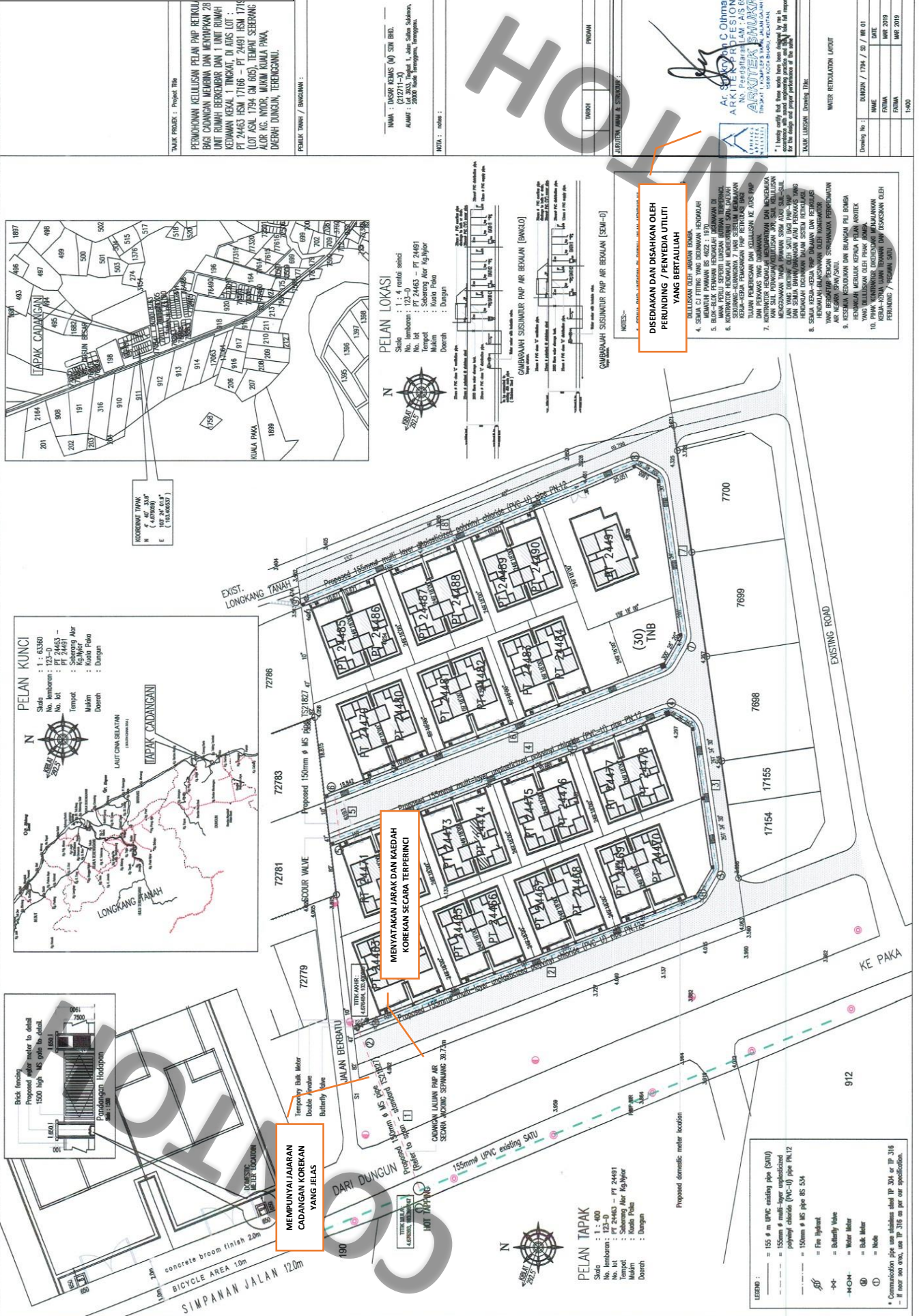
PETA PENANDAAN LOKASI

---

GAMBAR LOKASI



# CONTOH LUKISAN TAPAK



**TITLE BLOCK**

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PAPAN RETIKULA  
 BAGI CADANGAN MENYEDIAKAN DAN MENYEDIAKAN 28  
 UNIT RUMAH BERKEMBARA DAN 1 UNIT RUMAH  
 KEDAMAIAN KEKAL 1 TINGKAT, DI ATAS LOT :  
 PT 24463 HSM 17166 - PT 24491 HSM 17174  
 (LOT ASAL 1794 CM 605), TEMPAT SEBERANG  
 ALOR KG. NYOR, MUKIM KUALA PAKA,  
 DAERAH DUNGUN, TERENGGANU.

**INFORMASI**

NO. : 2020/2020  
 NO. : 2020/2020  
 NO. : 2020/2020

**NOTA**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PERALAMAN**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PERALAMAN**

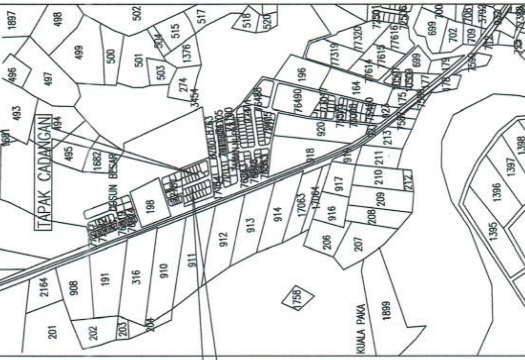
1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PERALAMAN**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

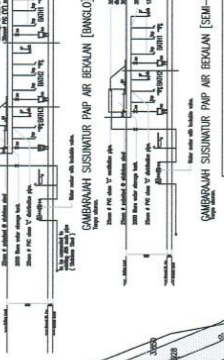
**PERALAMAN**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...



**PELAN LOKASI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...



**NOTES**

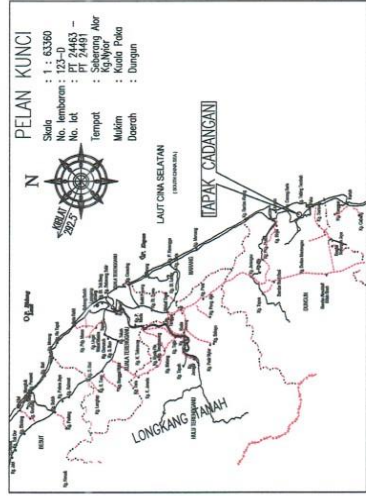
1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**NOTES**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**NOTES**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...



**PELAN KUNCI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN KUNCI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN KUNCI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN KUNCI**

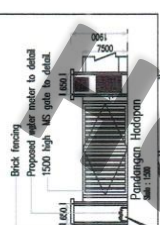
1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN KUNCI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN KUNCI**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...



**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

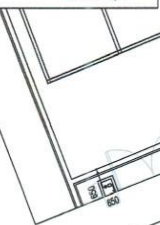
1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...



**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**PELAN TAPAK**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...

**LEGEND**

1. ...  
 2. ...  
 3. ...





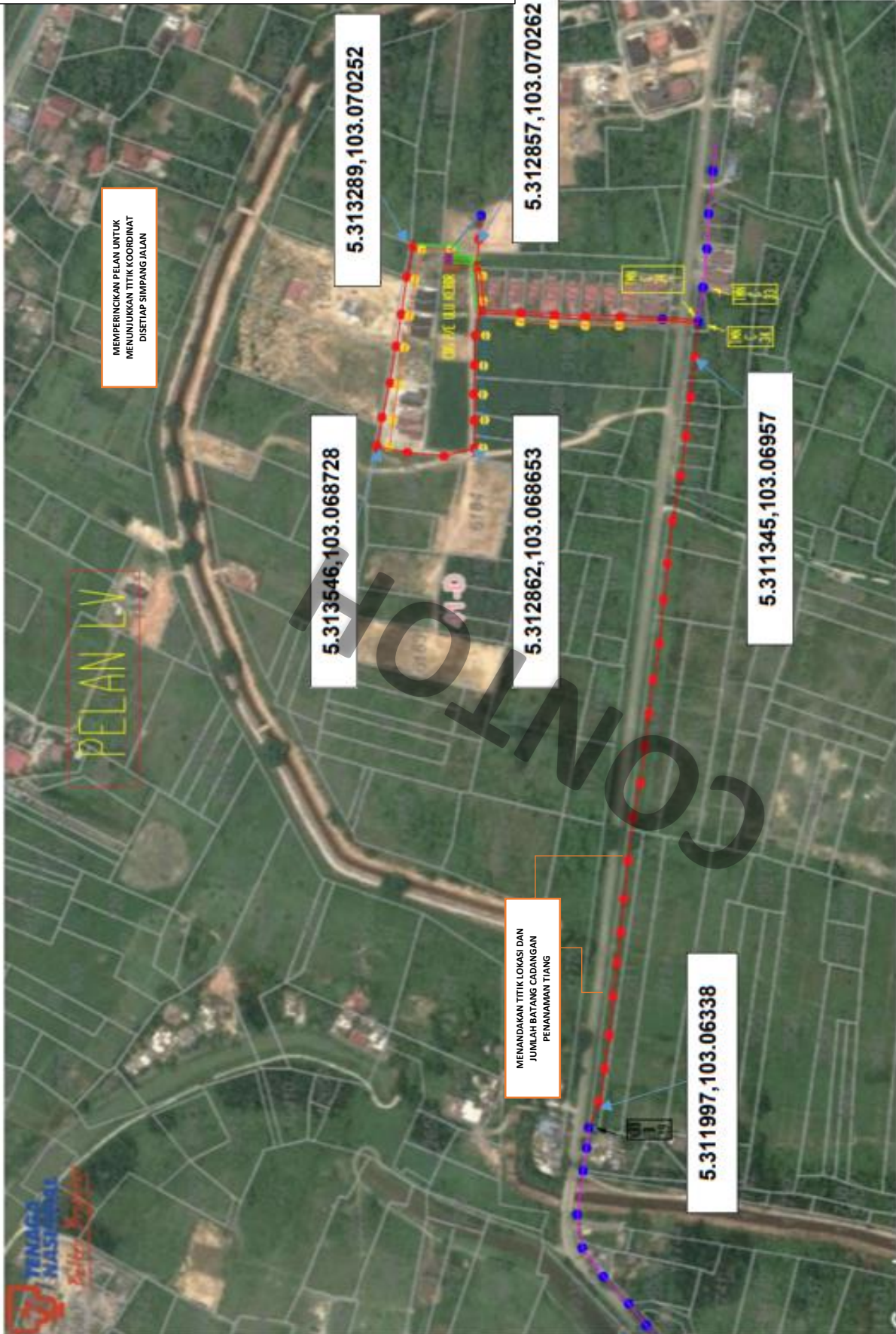
# CONTOH PETA PENANDAAN LOKASI



CADANGAN LALUAN KABEL SECARA  
OPEN CUT SEPANJANG 2500 METER



# CONTOH PETA PENANDAAN LOKASI





## CONTOH GAMBAR LOKASI

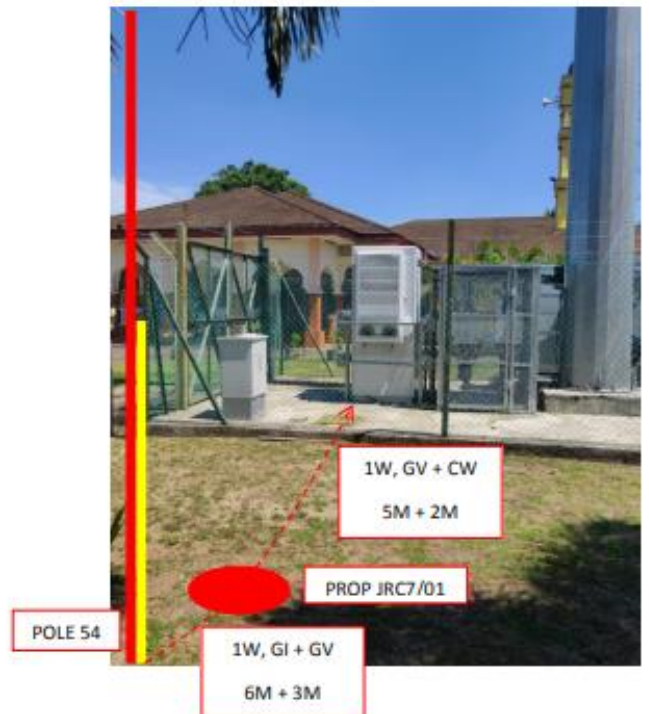


GAMBAR 3 : KAWASAN KERJA MELIBATKAN PEMOTONGAN BAHU JALAN (BERTAR)



GAMBAR 4 : KAWASAN KERJA MELIBATKAN PEMOTONGAN BAHU JALAN (TIDAK BERTAR)

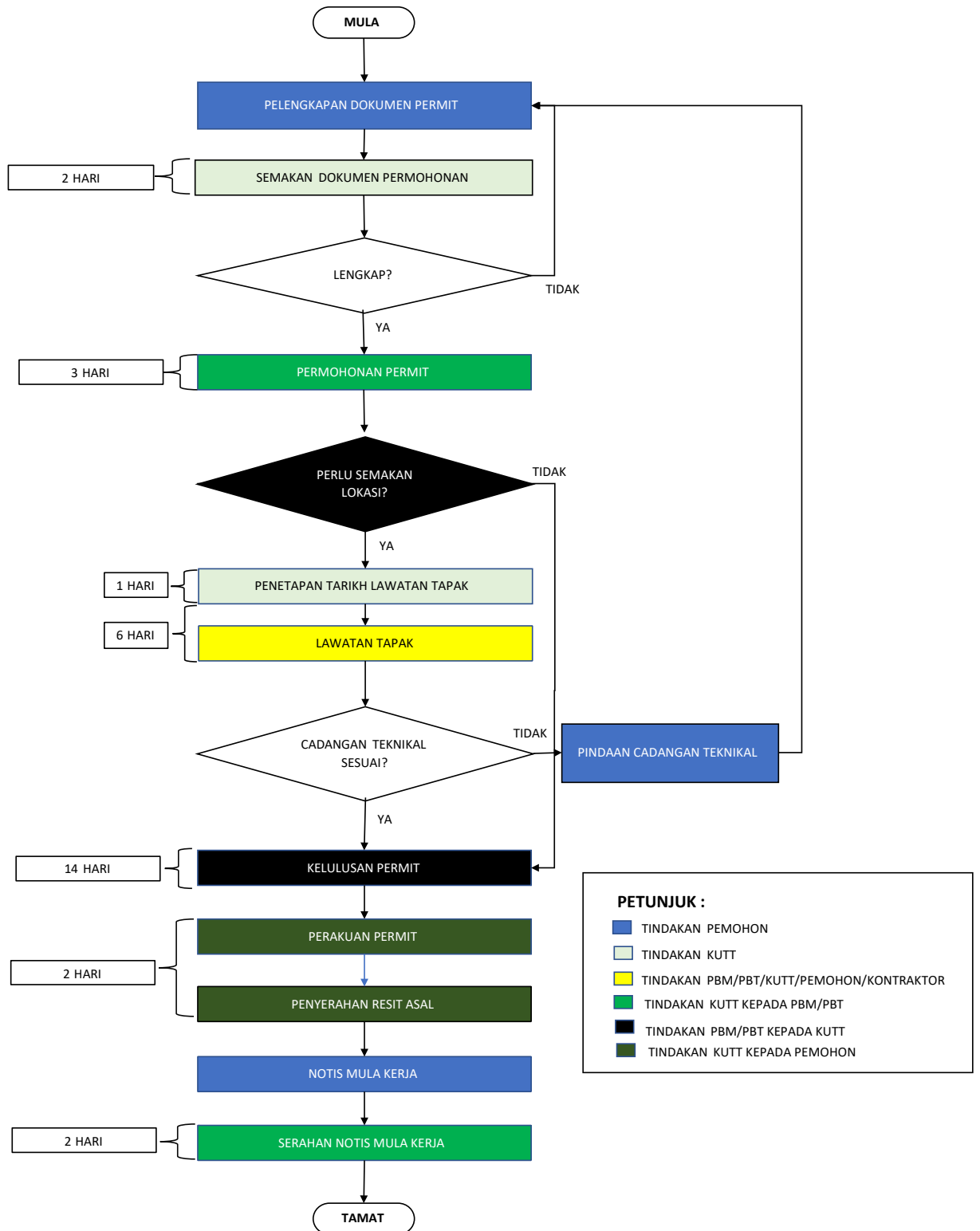
# CONTOH GAMBAR LOKASI





**PROSEDUR  
PERMOHONAN  
PERMIT KERJA**

## 2.1 Carta Alir Permohonan Permit Kerja



## KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU

### SENARAI SEMAK KELULUSAN PERMIT KERJA

|   |   |                |                     |
|---|---|----------------|---------------------|
| <b>NOMBOR RUJUKAN KUTT</b>  |   |                |                     |
| <b>PBM/PBT</b>  |   |                |                     |
| <b>PERKARA</b>  |   |                |                     |
| PEMOHON DIMINTA UNTUK MELENGKAPKAN DOKUMEN YANG BERTANDA <input checked="" type="checkbox"/>              |   |                |                     |
| * DOKUMEN DAN BORANG PERLU DISEDIAKAN SEBANYAK <input type="checkbox"/> SALINAN KECUALI CEK / BANK DRAF * |   |                |                     |
|   |   | <b>PEMOHON</b> | <b>SEMAKAN KUTT</b> |
| 1   | Surat Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Kelulusan Permit Kerja  | ○              | ○                   |
| 2   | Borang Kelulusan Permit Kerja ( <i>Borang KUTT/P-02/2021/BKPK</i> )   | ○              | ○                   |
| 3   | Pelan Pemetaan Infrastruktur Utiliti (Salinan cetak dan <i>softcopy AUTOCAD</i> )                           | ○              | ○                   |
| 4   | Laporan Kerja Penandaan Sempadan  | ○              | ○                   |
| 5   | Pelan Pengurusan Trafik yang disahkan oleh Pegawai yang Bertauliah (salinan cetak dan <i>softcopy PDF</i> ) | ○              | ○                   |
| 6   | Gambar Jalan Terlibat   | ○              | ○                   |
| 7   | Kaedah Kerja "Method of Statement" yang disahkan oleh jurutera professional ( <i>Cop dan tandatangan</i> )  | ○              | ○                   |
| 8   | Senarai Semak Permohonan Permit ( <i>Borang JKR/P-01/2022</i> )   | ○              | ○                   |
| 9   | Borang Permohonan Korekan Jalan ( <i>Borang JKR/P-02/2022</i> )   | ○              | ○                   |
| 10  | Surat Aku-Janji ( <i>Borang JKR/P-03/2022</i> )   | ○              | ○                   |
| 11  | Borang Pemeriksaan Jalan/Aset Jalan ( <i>Borang JKR/P-04/2022</i> )   | ○              | ○                   |
| 12  | Pengesahan Perlantikan Perunding Jurutera Awam ( <i>Borang JKR/P-05/2022</i> )                              | ○              | ○                   |
| 13  | Checklist Sebelum Memulakan Kerja Pemasangan Utiliti ( <i>Borang JKR/P-06/2022</i> )                        | ○              | ○                   |
| 14  | Borang PBT  | ○              | ○                   |
| 15  | Jadual Kerja yang disahkan oleh Jurutera ( <i>cop dan tandatangan</i> )                                     | ○              | ○                   |
| 16  | Salinan sijil – sijil berkaitan   | ○              | ○                   |
| 16  | Insurans (CAR, PL &WC)  | ○              | ○                   |
| 17  | Caj Wang Cagaran  | ○              | ○                   |
| 18  | Caj Wang Hangus   | ○              | ○                   |

\* TANDATANGAN DAN COP DI BORANG HARUSLAH SALINAN ASAL.

\*SILA KEMBALIKAN BORANG SEMAKAN INI BERSERTA DOKUMEN YANG TELAH DILENGKAPKAN KEPADA KUTT UNTUK SEMAKAN

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| <b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</b> |                            |
| <b><u>SEMAKAN RO</u></b>             | <b><u>SEMAKAN PPKD</u></b> |
|                                      |                            |

**FORMAT SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT  
KERJA**

*(KEPALA SURAT PEMOHON/PENYEDIA UTILITI)*

---

Ruj. Kami :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

**KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU SDN BHD**

Tingkat 1 & 2, Blok PT 4049

Jalan Sultan Zainal Abidin

20300 Kuala Terengganu

Terengganu Darul Iman

**U/P : Pengurus Operasi**

Tuan,

PER: (TAJUK PROJEK)

**- Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Permit Kerja**

---

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini kami sertakan dokumen bersama lampiran berkaitan untuk rujukan dan kelulusan pihak tuan:-
  - i. Senarai Semak Kelulusan Permit Kerja
  - ii. Borang Kelulusan Permit Kerja (BKPK)
  - iii. Caj Wang Cagaran
3. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai kami .....di talian.....dan pada emel.....untuk keterangan lanjut.
4. Perhatian serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

-----  
Nama Pegawai Pemohon  
Jawatan

**BORANG KELULUSAN PERMIT KERJA (BKPK)****1.0 MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN**

1.1 Nombor Rujukan Fail KUTT \_\_\_\_\_

1.2 Nombor Rujukan Utiliti (jika ada) \_\_\_\_\_

**2.0 MAKLUMAT ASAS KONTRAKTOR UTILITI**

2.1 Nama Syarikat \_\_\_\_\_

2.2 Alamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3 Nama Pegawai Bertanggungjawab \_\_\_\_\_

2.4 Jawatan \_\_\_\_\_

2.5 Nombor Telefon Pejabat \_\_\_\_\_

Nombor Telefon Bimbit \_\_\_\_\_

Nombor Faks \_\_\_\_\_

2.6 Alamat Emel \_\_\_\_\_

**3.0 MAKLUMAT ASAS KONTRAKTOR KERJA SIVIL**

3.1 Nama Syarikat \_\_\_\_\_

3.2 Alamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3 Nama Pegawai Bertanggungjawab \_\_\_\_\_

3.4 Jawatan \_\_\_\_\_

3.5 Nombor Telefon Pejabat \_\_\_\_\_

Nombor Telefon Bimbit \_\_\_\_\_

Nombor Faks \_\_\_\_\_

3.6 Alamat Emel \_\_\_\_\_

**BORANG KELULUSAN PERMIT KERJA (BKPK)****4.0 MAKLUMAT SIJIL BERKAITAN**

4.1 Suruhanjaya Tenaga

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

4.2 SURUHANJAYA KOMUNIKASI

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

4.3 PUSAT KHIDMAT KONRAKTOR

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

4.4 CIDB

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

4.5 NIOSH

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

4.6 SPAN

Nombor Sijil : \_\_\_\_\_ Sah Laku \_\_\_\_\_

**5.0 MAKLUMAT TAPAK BINA**

5.1 Nama Jentera Terlibat

\_\_\_\_\_

Kegunaan

\_\_\_\_\_

Bilangan

\_\_\_\_\_

5.2 Nama Jentera Terlibat

\_\_\_\_\_

Kegunaan

\_\_\_\_\_

Bilangan

\_\_\_\_\_

5.3 Nama Jentera Terlibat

\_\_\_\_\_

Kegunaan

\_\_\_\_\_

Bilangan

\_\_\_\_\_

5.4 Nama Jentera Terlibat

\_\_\_\_\_

Kegunaan

\_\_\_\_\_

Bilangan

\_\_\_\_\_



## 6.0 PERAKUAN

- 6.1 Kami mengaku bahawa kami akan menggantirugi kepada Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan dari segi sebarang tuntutan sivil/kerugian/kerosakan harta benda/kehilangan nyawa dan sebagainya
- 6.2 Kami mengaku akan mematuhi syarat-syarat piawaian dan spesifikasi kerja yang telah ditetapkan dan kegagalan berbuat demikian, Pihak Koridor Utiliti Teknologi Terengganu Sdn. Bhd. dan Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan berhak membatalkan sebarang kelulusan terhadap permohonan ini tanpa sebarang alasan.
- 6.3 Kami bertanggungjawab akan mematuhi apa jua arahan dari Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan sekiranya diberi arahan untuk mengalih segala aset-aset Agensi Utiliti bagi pelebaran jalan dan sebagainya dengan kaedah pembiayaannya yang berdasarkan kepada **Garis Panduan Pengalihan dan Pemasangan Semula Utiliti Dalam Pelaksanaan Program dan Projek Kerajaan Bilangan 1 Tahun 2016**
- 6.4 Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju untuk mematuhi **Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996** dan apa-apa terma atau syarat-syarat yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melulus/Tempatan dan akan menanggung segala kos bagi pematuhan itu. Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala rekabentuk dan perjalanan kerja-kerja tersebut


Tandatangan & Cop Syarikat  
Penyedia Utiliti/Pemaju

Tandatangan & Cop Syarikat Kontraktor Utama

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| .....           | .....           |
| Nama : _____    | Nama : _____    |
| Jawatan : _____ | Jawatan : _____ |
| No. HP : _____  | No. HP : _____  |
| Emel : _____    | Emel : _____    |
| Tarikh : _____  | Tarikh : _____  |



**PELAN  
INFRASTRUKTUR  
UTILITI DAN  
PELAN SIAP  
BINA**

|   |  | <b>SENARAI SEMAK MAKLUMAT DI DALAM PELAN INFRASTRUKTUR UTILITI</b>                          |  |
|--|--|---|--|
| BIL  | MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DI DALAM PELAN  | TANDAKAN (/)  |  |
|  |  | UNTUK KEGUNAAN PENYEDIA PELAN   |  |
| 1  | Muka Hadapan beserta dengan No Rujukan KUTT, Tajuk Permohonan dan logo Pihak Berkuasa Melulus  | <input type="radio"/>   |  |
| 2  | Title Block (Frame ) dan Petunjuk mengikut format daripada KUTT  | <input type="radio"/>   |  |
| 3  | Pelan berskala 1:500   | <input type="radio"/>   |  |
| 4  | Tajuk Projek mengikut Tajuk Permohonan di setiap helaian pelan   | <input type="radio"/>   |  |
| 5  | Tajuk Pelan adalah Pelan Infrastruktur Utiliti   | <input type="radio"/>   |  |
| 6  | Logo-logo pihak yang terlibat di dalam frame Title Block :<br>Penyedia Utiliti, Agensi Penyelaras, Pihak Berkuasa Melulus dan Penyedia Pelan | <input type="radio"/>   |  |
| 7  | No Rujukan KUTT di setiap helaian pelan  | <input type="radio"/>   |  |
| 8  | Pelan Kunci dan Pelan Lokasi di dalam Pelan Indeks   | <input type="radio"/>   |  |
| 9  | Pemetaan menggunakan sistem koordinat GDM 2000   | <input type="radio"/>   |  |
| 10   | Koordinat awal dan akhir   | <input type="radio"/>   |  |
| 11   | Nama jalan yang terlibat   | <input type="radio"/>   |  |
| 12   | Label garisan utiliti dan kedalaman utiliti  | <input type="radio"/>   |  |
| 13   | Jajaran (Chainage ) setiap 50 meter  | <input type="radio"/>   |  |
| 14   | Keratan rentas sekurang-kurangnya satu (1) di setiap helaian pelan bergantung kepada kepadatan utiliti                                       | <input type="radio"/>   |  |
| 15   | Garisan ROW dan penandaan ROW (pegging ) di setiap jajaran   | <input type="radio"/>   |  |
| 16   | Penandaan dua (2) tanda titik kawal bagi setiap 1KM  | <input type="radio"/>   |  |
| 17   | Jarak antara ROW dan jalan di setiap jajaran   | <input type="radio"/>   |  |
| 18   | Cadangan laluan dan Kaedah Pengorekan  | <input type="radio"/>   |  |
| 19   | Nama Daerah, Mukim dan Negeri  | <input type="radio"/>   |  |
| 20   | Garis sempadan antara jalan PBM (JKR) dan jalan PBT (Majlis Perbandaran/Daerah) jika ada   | <input type="radio"/>   |  |
| 21   | Garis sambungan muka surat sebelah(Matchline )   | <input type="radio"/>   |  |
| 22   | No pelan beserta no muka surat di setiap helaian pelan   | <input type="radio"/>   |  |
| 23   | Cop dan tandatangan Jurukur Tanah Berlesen   | <input type="radio"/>   |  |
| <b>NOTA:</b><br>1) Pelan yang akan disediakan hendaklah mempunyai maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di atas.<br>2) Pelan berformat CAD (.dwg) hendaklah dihantar ke email <a href="mailto:unitpelan@kutt.my">unitpelan@kutt.my</a> untuk tujuan semakan sebelum dicetak. |  |   |  |
| PENYEDIA PELAN   |  | UNIT PELAN (KUTT)   |  |
| Disemak Oleh :   |  | Disemak Oleh :  |  |
| Nama:  |  | Nama: .....   |  |
| .....  |  | .....   |  |
|  |  | <b>STATUS PELAN:</b><br><input type="radio"/> DITERIMA<br><br><input type="radio"/> DITOLAK |  |



## SENARAI SEMAK MAKLUMAT DI DALAM PELAN SIAP BINA

| BIL | MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DI DALAM PELAN  | TANDAKAN (/)                  |
|-----|--|-------------------------------|
|     |  | UNTUK KEGUNAAN PENYEDIA PELAN |
| 1   | Muka Hadapan beserta dengan No Rujukan KUTT, Tajuk Permohonan dan logo Pihak Berkuasa Melulus  | <input type="radio"/>         |
| 2   | Title Block (Frame) dan Petunjuk mengikut format daripada KUTT   | <input type="radio"/>         |
| 3   | Pelan berskala 1:350 (kategori A1) dan 1:500 (kategori A2, A3 dll.)  | <input type="radio"/>         |
| 4   | Tajuk Projek mengikut Tajuk Permohonan di setiap helaian pelan   | <input type="radio"/>         |
| 5   | Tajuk Pelan adalah Pelan Siap Bina   | <input type="radio"/>         |
| 6   | Logo-logo pihak yang terlibat di dalam frame Title Block :<br>Penyedia Utiliti, Agensi Penyelaras, Pihak Berkuasa Melulus dan Penyedia Pelan | <input type="radio"/>         |
| 7   | No Rujukan KUTT di setiap helaian pelan  | <input type="radio"/>         |
| 8   | Pelan Kunci dan Pelan Lokasi di dalam Pelan Indeks   | <input type="radio"/>         |
| 9   | Gunapakai Sistem Koordinat Cassini Soldner (GDM2000)   | <input type="radio"/>         |
| 10  | Koordinat awal dan koordinat akhir   | <input type="radio"/>         |
| 11  | Nama jalan yang terlibat   | <input type="radio"/>         |
| 12  | Label garisan utiliti dan kedalaman utiliti siap bina sahaja   | <input type="radio"/>         |
| 13  | Jajaran (Chainage) setiap 50 meter   | <input type="radio"/>         |
| 14  | Keratan rentas   | <input type="radio"/>         |
| 15  | Garisan ROW  | <input type="radio"/>         |
| 16  | Jarak antara ROW dan jalan di setiap jajaran   | <input type="radio"/>         |
| 17  | Jarak antara hujung jalan dan utiliti/lurang siap bina   | <input type="radio"/>         |
| 18  | Nama Daerah, Mukim dan Negeri  | <input type="radio"/>         |
| 19  | Garisan Sambungan (Matchline)  | <input type="radio"/>         |
| 20  | No muka surat setiap helaian pelan (Contoh : ms 1/10)  | <input type="radio"/>         |
| 21  | Cop dan tandatangan Jurukur Tanah Berlesen   | <input type="radio"/>         |

**NOTA:**

- 1) Pelan yang akan disediakan hendaklah mempunyai maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di atas.
- 2) Pelan berformat CAD (.dwg) hendaklah dihantar ke email [unitpelan@kutt.my](mailto:unitpelan@kutt.my) untuk tujuan semakan sebelum dicetak.

| PENYEDIA PELAN | UNIT PELAN (KUTT) |                                |
|----------------|-------------------|--------------------------------|
| Disemak Oleh : | Disemak Oleh :    | STATUS PELAN:                  |
|                |                   | <input type="radio"/> DITERIMA |
| Nama: .....    | Nama: .....       | <input type="radio"/> DITOLAK  |

(Kepala Surat Pemohon)

**NOTIS PENGESAHAN MULA KERJA**

Ruj kami:

Tarikh .....

Ruj KUTT:

Kepada Tetuan Koridor Utiliti Teknologi Terengganu Sdn. Bhd,

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja mengenai infrastruktur utiliti iaitu .....  
..... Jalan .....  
di \*km/chainage ..... hingga \*km/chainage..... sepanjang ..... \*km/m

Bagi .....  
.....  
.....  
.....

Akan bermula pada tarikh ..... hingga ..... dan menurut Pelan yang  
Diluluskan No. .... yang Bertarikh.....

Saya memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bahawa kerja-kerja infrastruktur utiliti akan bermula sebagaimana pelan lulus seperti tersebut di atas serta akan mematuhi Garis Panduan yang telah ditetapkan.


Nama: .....

.....  
Orang Yang mengemukakan

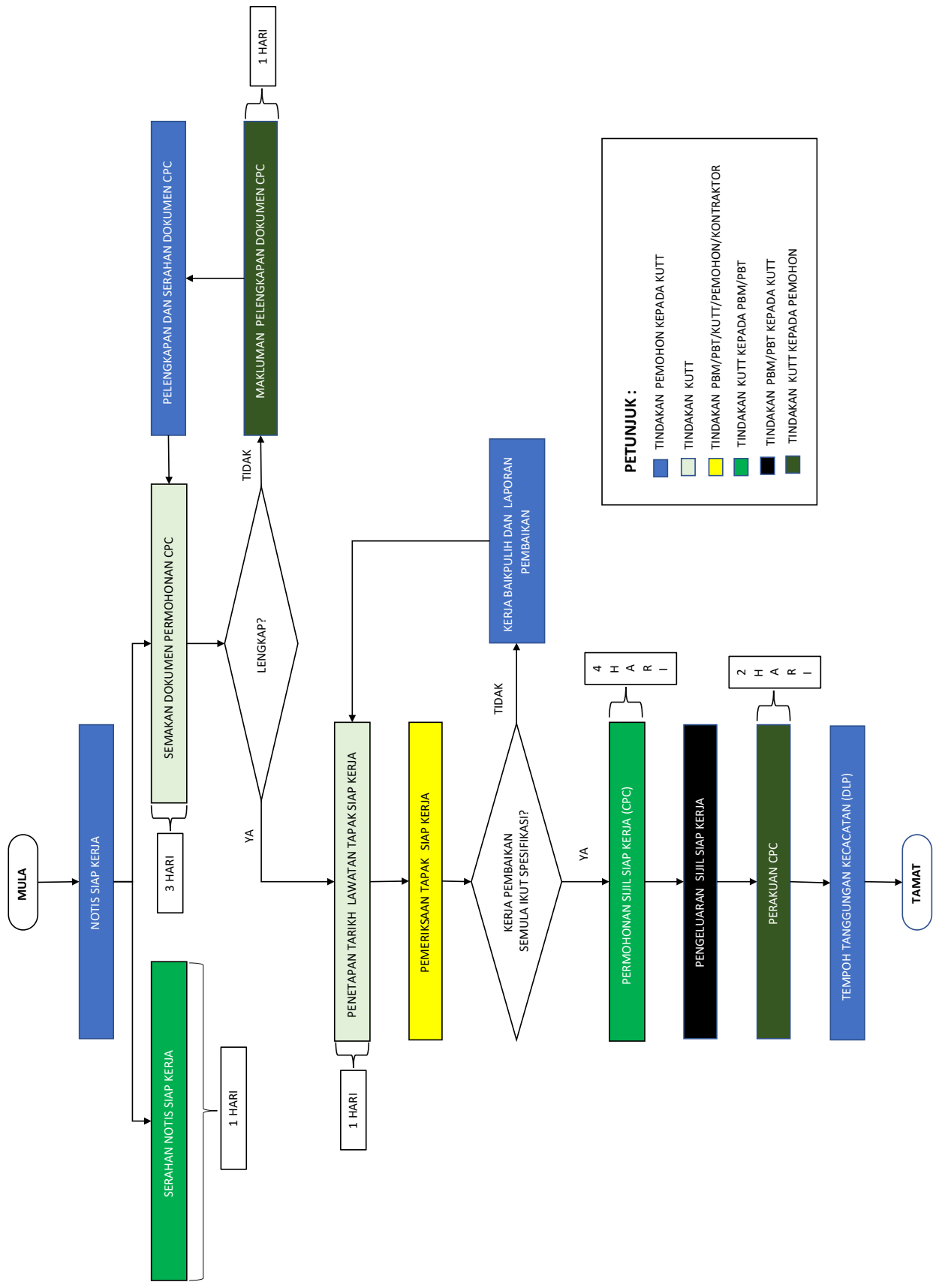
Telefon: .....

Alamat: .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**PROSEDUR  
PERMOHONAN  
CPC**



# KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN SIAP KERJA (CPC)

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBOR RUJUKAN KUTT</b>   |  |
| <b>NOMBOR RUJUKAN PERMIT</b> |  |
| <b>TARIKH PENYERAHAN</b>     |  |

### PERKARA

\* SILA LENGKAPKAN DAN KEMUKAKAN DOKUMEN DIBAWAH \*

|  | PEMOHON               | SEMAKAN KUTT          |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Laporan kerja bergambar sebelum, semasa dan selepas kerja  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Pelan Siap Bina "as-built" yang disahkan oleh pegawai bertauliah ( <i>salinan cetak dan sofcopy PDF</i> )<br><i>* Pelan Siap Bina perlu mengikut format KUTT, sila rujuk borang semakan pelan seperti di lampiran.</i> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Salinan CPC daripada syarikat utiliti  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Profil HDD (jika berkaitan)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Laporan Bergambar Ketidapatuhan Pembinaan (NCR) yang dibaikpulih dan disahkan oleh Perunding Kejuruteraan Awam (jika ada)  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Salinan Perakuan Permit  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

\*SILA KEMBALIKAN BORANG SEMAKAN INI BERSERTA DOKUMEN YANG TELAH DILENGKAPKAN

\*\* Pelan

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| SEMAKAN RO | SEMAKAN PPKD |
|------------|--------------|
|            |              |



# KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN SEMPURNA KERJA (CCC)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>NOMBOR RUJUKAN KUTT</b> |  |
| <b>NOMBOR CPC</b>          |  |
| <b>TARIKH PENYERAHAN</b>   |  |

### PERKARA

\* SILA LENGKAPKAN DAN KEMUKAKAN DOKUMEN DIBAWAH \*

|   |  | PEMOHON               | SEMAKAN KUTT          |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Surat Serahan Dokumen Lengkap                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 | Laporan Sempurna Kerja                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3 | Sijil CPC  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4 | Resit Asal Bayaran Wang Cagaran                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5 | Surat Ulasan/Sokongan Lawatan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6 | Salinan Penyata Bank / Pengesahan Akaun Bank               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

\*SILA KEMBALIKAN BORANG SEMAKAN INI BERSERTA DOKUMEN YANG TELAH DILENGKAPKAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| SEMAKAN RO | SEMAKAN PPKD |
|------------|--------------|
|            |              |

KUTT/CC-01/2021-CL/VER 2

(Kepala Surat Pemohon)

## NOTIS PENGESAHAN SIAP KERJA

Ruj kami:

Tarikh .....

Ruj KUTT:

Kepada Tetuan Koridor Utiliti Teknologi Terengganu Sdn. Bhd,

Saya memberi notis bahawa kerja-kerja mengenai infrastruktur utiliti iaitu .....

..... Jalan .....

di \*km/chainage ..... hingga \*km/chainage..... sepanjang ..... \*km/m

Bagi .....

.....

.....

.....

telah disiapkan menurut Pelan yang diluluskan bernombor.....

..... yang Bertarikh.....

Saya memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bahawa kerja-kerja infrastruktur utiliti yang telah sebagaimana pelan lulus seperti tersebut di atas serta akan mematuhi Garis Panduan yang telah ditetapkan.

Nama: .....

.....  
Orang Yang mengemukakan

Telefon: .....

Alamat: .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**JADUAL KADAR  
CAJ  
PERKHIDMATAN  
KUTT**

| CAJ PENDAFTARAN : RM 53.00 (TERMASUK SST)   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| CAJ PERKHIDMATAN :  |   |   |   |
| A1: < 100 METER   | A2: 100 METER – 999 METER   | A3: > 1000 METER  | A4: CABLE PULLING   |
| RM 800.00 / PERMOHONAN  | RM 9.00 / METER   | RM 18.00 / METER  | RM 2.50 / METER   |
| <b>1) CAJ PENGURUSAN KORIDOR UTILITI</b><br>a) Kelulusan Izin Lalu<br>b) Kelulusan Permit Kerja<br>c) Perakuan Sijil Siap Kerja<br>d) Pengurusan dan Pemulangan Wang Deposit<br><br><b>2) CAJ PEMBANGUNAN DAN MENGEMASKINI PANGKALAN DATA UTILITI</b> | <b>1) CAJ PENGURUSAN KORIDOR UTILITI</b><br>a) Kelulusan Izin Lalu<br>b) Kelulusan Permit Kerja<br>c) Perakuan Sijil Siap Kerja<br>d) Pengurusan dan Pemulangan Wang Deposit<br><br><b>2) CAJ PEMBANGUNAN DAN MENGEMASKINI PANGKALAN DATA UTILITI</b> | <b>1. CAJ PENGURUSAN KORIDOR UTILITI</b><br>a) Kelulusan Izin Lalu<br>b) Kelulusan Permit Kerja<br>c) Perakuan Sijil Siap Kerja<br>d) Pengurusan dan Pemulangan Wang Deposit<br><br><b>2) CAJ PELAN ROW DAN PEGGING</b><br><b>3) CAJ PELAN PEMETAAN UTILITI</b><br><b>4) CAJ PELAN PENGURUSAN TRAFIK</b><br><b>5) CAJ PEMBANGUNAN DAN MENGEMASKINI PANGKALAN DATA UTILITI</b> | <b>1) CAJ PENGURUSAN KORIDOR UTILITI</b><br>a) Kelulusan Permit Tutup Jalan<br>b) Pengurusan dan Pemulangan Wang Deposit<br>C) Caj Pembangunan dan Mengemaskini Pangkalan Data Utiliti<br><br><b>2) PELAN PENGURUSAN TRAFIK</b> |
| Pengukuran dan penyediaan <i>As-Built</i> perlu dilaksanakan oleh pemohon berdasarkan format yang ditetapkan KUTT yang berpandukan Garis Panduan JUPEM.   |   |   |   |

| CAJ PELAN PEMETAAN UTILITI (UDM) DAN PELAN PENGURUSAN TRAFIK (TMP) |                 |
|--|-----------------|
| < 500 METER  | > 501 METER     |
| RM 5000.00 / PERMOHONAN  | RM 9.00 / METER |
| PENYEDIAAN, ULASAN DAN PENGESAHAN PELAN.                           |                 |

| CAJ PELAN PEMETAAN UTILITI (UDM)         |                 |
|--|-----------------|
| < 500 METER                              | > 501 METER     |
| RM 4500.00 / PERMOHONAN                  | RM 9.00 / METER |
| PENYEDIAAN, ULASAN DAN PENGESAHAN PELAN. |                 |

| CAJ PELAN PENGURUSAN TRAFIK (TMP)        |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| A1: < 100 METER                          | A2: 100 METER – 999 METER | A4: CABLE PULLING                            |
| RM 500.00 / PERMOHONAN                   | RM 1000.00 / PERMOHONAN   | TELAH TERMASUK DI DALAM CAJ PEKHIDMATAN KUTT |
| PENYEDIAAN, ULASAN DAN PENGESAHAN PELAN. |                           |  |

| PELAN SIAP BINA (AS-BUILT)             |                       |                 |                   |
|--|-----------------------|-----------------|-------------------|
| < 200 METER                            | 201 METER – 999 METER | > 1000 METER    | A4: CABLE PULLING |
| RM 500.00 / PERMOHONAN                 | RM 2.50 / METER       | RM 2.00 / METER |                   |
| CAJ PENGUKURAN DAN PENYEDIAAN AS-BUILT |                       |                 |                   |

\*KADAR CAJ DI ATAS TIDAK TERMASUK CAJ SST KECUALI DINYATAKAN\*